

Detaliu invitatie de participare nr 329351

Detaliu validare

Numarul documentatiei de atribuire: 42075 / 11.06.2012

Data transmiterii in SEAP: 12.06.2012 09:40

Data acceptarii ANRMAP: 12.06.2012 14:05

Observatii ANRMAP: În conformitate cu prevederile art.16 din OUG nr. 34/2006 în cazul în care autoritatea contractanta atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci nu se impune obligatia de a aplica prezenta ordonanta de urgenta. Ca urmare, validarea invitatiei de participare nu implica verificarea acesteia de catre ANRMAP.

Data publicarii in SEAP: 12.06.2012 14:05

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OG 34

Autoritate contractanta: JUDETUL SATU MARE

Numar invitatie: 329351 / 12.06.2012

Denumire contract: Serv.de ev.a conform.si certif.a sist.de manag.al calit.din adm.publ.a jud.Satu Mare pt.proi."UNISON"

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

JUDETUL SATU MARE

Cod fiscal: 3897378, Adresa: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Satu Mare, Telefon: +40 261807108,

Fax: +40 261710495, Email: achizitiism@yahoo.com

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Satu Mare, Romania, cod postal: 440026, telefon:+40 261711004,

fax:+40 261710395, persoana de contact:Dragos Mariana

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

la sediul Consiliului Judetean Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr.1, mun.Satu Mare, jud.Satu Mare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (Servicii publice de interes judetean)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Serv.de ev.a conform.si certif.a sist.de manag.al calit.din adm.publ.a jud.Satu Mare pt.proi."UNISON"

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Servicii de evaluare a conformitatii si certificare a sistemului de management al calitatii din administratia publica a judetului Satu Mare pentru proiectul " UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calitatii în administratia satmareana ", conform specificatiilor din Caietul de Sarcini.

II.1.6) CPV: 79132000-8 - Servicii de certificare (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului / acordului cadru

II.2.1) Valoare estimata: **108,000 RON**

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Descriere

Cuquantumul garantiei de participare va fi de 2.160 RON. IMM-urile beneficiaza de 50% reducere, conform Legii nr. 346/2004. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se constituie conform art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006: - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, completat conform Formularului 11 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire; - virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr.

Garantie de participare

RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu. - depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare. Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art.278'1 alin.1 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 1.080 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata CNSC, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.

Garantie de buna executie

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A. Garantia de buna executie se constituie prin: - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, conform Formularului nr.13, cu o durata de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului, la care se adauga o perioada de 45 de zile. - Se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca achizitorul nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei conform art.91 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: NOTA: Formularele solicitate se vor depune în original. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i). Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. Toate documentele vor fi prezentate în limba romana. (Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna). Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg. 1) Declaratie privind eligibilitatea (privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare). FORMULARUL 1 Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 2) Certificat de

participare la licitatie cu oferta independenta Ofertantul va depune certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, potrivit Ordinului nr. 314/12.10.2010 al A.N.R.M.A.P., conform FORMULARULUI 5 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. 3) Declaratie privind calitatea de participant la procedura Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa FORMULARUL 3 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 4) Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa FORMULARUL 2 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit. a,c¹ si d din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. 5) Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele. 1. Ofertantul va depune certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. 2. Ofertantul va depune certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local în a carui raza de competenta își are ofertantul sediul social. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat. 6) Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art.691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu FORMULARUL 4 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. NOTA: În sensul prevederilor art.691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Csehi Árpád Szabolcs, Govor Mircea Vasile, Stef Mihai Adrian, Crasnai Mihaela Elena Ana, Venemozer Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Pîrcalab Oana Dana, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Onci Sergiu Marcel, Antal István János, Ardelean Ciprian George, Bercea Vasile, Buzgau Oliviu Aurel, Ciucos Liviu, Draveczy Carol Iosif, Filip Daciana Crina, Kaiser Stefan, Konya Ladislau Stefan, Kovács Máté, Kira Benjamin, Marginean Maria Eva, Muresan Radu, Musznay Árpád, Nagy Alexandru, Nagy Maria, Nistor Ioan, Pal Nicolae Mircea, Pasca Vasile, Petric Octavian, Pinter Jozsef, Puie Dorin Ionel, Rácz Éva Maria, Riedl Rudolf, Rus Ioan, Salagean Ioan Gheorghe, Silaghi Mircea Gheorghe, Várna Levente, Veres Istvan, Viman Ioan Vasile. Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrisa în domeniile de activitate, activitatea ce face obiectul prezentei proceduri. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este acreditat ca organism de certificare a sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, de un organism de acreditare semnat EA-MLA. Se va prezenta certificatul de acreditare însoțit de anexa cu codurile EA pentru urmatoarele domenii de activitate: administratie publica. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document. NOTA: - Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a i se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original sau în copie legalizata, certificatul constatator, pentru conformitate. - Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator. 2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document. 3. Persoane juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare

din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceste documente.

Capacitatea economica si financiara

Descriere: 1. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani fara a fi luat în considerare anul în curs sa fie cel puțin egala cu 100.000 lei în functie de documentele disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii cerintelor de calificare, se va determina ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de operatorul economic în anii financiari prezentati.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: 1. Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani calculati la data limita de depunere a ofertelor, 2. Ofertantul va nominaliza în anexa la Formularul 7: - maxim 3 contracte a caror valoare însumata sa fie de minim 100.000 lei fara TVA, care sa aiba ca obiect prestare de servicii similare prezentei proceduri (certificare SR EN ISO 9001:2008). Se va depune în acest sens contractul/contractele sau cel puțin partile relevante ale contractului/contractelor (denumirea partilor, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit de executant etc.) însoțit/însoțite de recomandarea/recomandarile beneficiarului/beneficiarilor., 3. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, 4. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului, 5. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca pot asigura personalul de specialitate considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv minim 4 auditori., 6. Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora, Alte cerinte Precizari privind asocierea, Alte cerinte Precizari privind tertul sustinator:

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: www.e-licitatie.ro

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: -

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 26.06.2012 09:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 26.06.2012 10:00

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: -

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Mod de finantare

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Da

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Capacitatii Administrative

Data expedierii prezentei invitatii: 12.06.2012 09:40

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SATU MARE

Adresa postala: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Punct(e) de contact: Dragos Mariana, Tel. +40 261711004, Email: marianadragos@cjsm.ro, Fax: +40 261710395, Adresa internet (URL): www.cjsm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate a administratiei publice locale

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii publice de interes judetean

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Serv.de ev.a conform.si certif.a sist.de manag.al calit.din adm.publ.a jud.Satu Mare pt.proi."UNISON"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

21 - Servicii juridice

Locul principal de prestare: în Judetul Satu Mare

Codul NUTS: RO115 - Satu Mare

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de evaluare a conformitatii si certificare a sistemului de management al calitatii din administratia publica a judetului Satu Mare pentru proiectul " UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calitatii în administratia satmareana ", conform specificatiilor din Caietul de Sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79132000-8 Servicii de certificare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

a)Servicii de evaluare a conformitatii si certificare a sistemului de management al calitatii pentru 8 institutii publice din administratia publica a judetului Satu Mare în conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001:2008. Cele 8 institutii publice din administratia publica din judetul Satu Mare sunt: Consiliul Judetean Satu Mare, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, Directia Generala de Evidenta a Persoanelor, Primaria Carei, Primaria Negresti Oas, Primaria Tasnad, Primaria Ardud, Primaria Livada.

Scopul contractului: Servicii de evaluare a conformitatii si certificare a sistemului de management al calitatii din administratia publica a judetului Satu Mare pentru proiectul " UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calitatii în administratia satmareana ".

b)Valoarea estimata este de 108.000 lei, fara TVA, echivalentul a 24.613,70 euro (la curs inforeuro din mai 2012 de 1 EURO = 4,3878 lei).

Valoarea estimata fara TVA: 108,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

1 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare va fi de 2.160 RON.

IMM-urile beneficiaza de 50% reducere, conform Legii nr. 346/2004.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

Garantia de participare se constituie conform art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006:

- Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de

asigurari, în original, completat conform Formularului 11 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire;

- virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu.

- depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare.

Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art.278'1 alin.1 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 1.080 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata CNSC, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.

Fisa de date

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie se constituie prin:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în original, conform Formularului nr.13, cu o durată de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului, la care se adaugă o perioadă de 45 de zile.
- Se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei conform art.91 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bug.cons.jud.SM,bug.stat și bug.fond.ext.neramb.prin Pr.Op.,Dezv.Cap.Adm" 2007-2013,Dom.maj.de interv.2.2.,Îmb.calit.si ef.furn.serv",Contr.de fin.nr.166/27.07.2010,cod SMIS 10722.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG 30/2006 priv. func. de verific. a aspect. proc. af. proc. de atr. a contr. de achiz. publ. actele norm. subs.

emise în apl. ei, cu modif. și compl. ult.; d) HG 942/2006 pt. aprob. Norm. de apl. OUG 30/2006 priv. func. de verific. a asp. pr. af. proc. de atrib. a contr. de achiz. publ. actele norm. subsecv. emise în apl. ei, cu modif. și compl. ult.; e) Legea 346/2004 priv. IMM, cu modif. și compl. ult.; f)

Ord. ANRMAP 302/2011 priv. aprob. form.

standard ale PV al sed. de desch. a of. și Rap. proced. af. proced. de atrib. a contr. de achiz. publ. a contr. de concesiune de lucr. publ. și a contr. de conc. de serv.; g) Ord. ANRMAP 314/2010 priv. punerea în apl. a certif. de part. la lic. cu of. indep.; h) Ord. ANRMAP 509/2011 priv. form. crit. de calific. și selecție; i) Ord. ANRMAP 170/2012 priv. interpr. art. 69¹ din OUG 34/2006; j) Ord. ANRMAP nr. 171/2012 cu priv. la clarif. ce vizează cont. doc. de atr. NOTA: - Prin leg. ment. se înțelege leg. cu modif. și compl. la zi; - Prezenta enum. nu are caracter limit.; - Inf. priv. legis. ref. la achiz. pe www.anrmap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

NOTA:

Formularele solicitate se vor depune în original.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i). Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor fi prezentate în limba romana. (Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg.

1) Declaratie privind eligibilitatea (privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

FORMULARUL 1

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

2) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Ofertantul va depune certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, potrivit Ordinului nr. 314/12.10.2010 al A.N.R.M.A.P., conform FORMULARULUI 5 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

3) Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa FORMULARUL 3 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

4) Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa FORMULARUL 2 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit. a,c¹ si d din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

5) Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic

Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele.

1. Ofertantul va depune certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

2. Ofertantul va depune certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local în a carui raza de competenta isi are ofertantul sediul social.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat.

6) Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art.691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu FORMULARUL 4 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

NOTA: În sensul prevederilor art.691 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Csehi Árpád Szabolcs, Govor Mircea Vasile, Stef Mihai Adrian, Crasnai Mihaela Elena Ana, Venemozer Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Pîrcalab Oana Dana, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Onci Sergiu Marcel, Antal István János, Ardelean Ciprian George, Bercea Vasile, Buzgau Oliviu Aurel, Ciucos Liviu, Draveczyk Carol Iosif, Filip Daciana Crina, Kaiser Stefan, Konya Ladislau Stefan, Kovács Máté, Kira Benjamin, Marginean Maria Eva, Muresan Radu, Musznay Árpád, Nagy Alexandru, Nagy Maria, Nistor Ioan, Pal Nicolae Mircea, Pasca Vasile, Petric Octavian, Pinter Jozsef, Puie Dorin Ionel, Rácz Éva Maria, Riedl Rudolf, Rus Ioan, Salagean Ioan Gheorghe, Silaghi Mircea Gheorghe, Várna Levente, Veres Istvan, Viman Ioan Vasile.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrisa în domeniile de activitate, activitatea ce face obiectul prezentei proceduri.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este acreditat ca organism de certificare a sistemului de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, de un organism de acreditare semnatat EA-MLA. Se va prezenta certificatul de acreditare însoțit de anexa cu codurile EA pentru urmatoarele domenii de activitate: administratie publica.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document.

NOTA:

- Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a i se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original sau în copie legalizata, certificatul constatator, pentru conformitate.

- Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator.

2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document.

3. Persoane juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani fara a fi luat în considerare anul în curs sa fie cel puțin egala cu 100.000 lei în functie de documentele disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii cerintelor de calificare, se va determina ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de operatorul economic în anii financiari prezentati.</p>	<p>Fisa de informatii generale conform FORMULARULUI 6 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>Orice documente disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea demonstrarii îndeplinirii cerintelor de calificare.</p> <p>Valorile cifrelor de afaceri globale vor fi exprimate în Lei si în Euro, la cursul Leu/Euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective în care s-a facut înregistrarea si se vor specifica ratele utilizate în oferta depusa.</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani calculati la data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>Se va depune FORMULARUL 7 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p> <p>Se solicita completarea anexei Formularului 7 numai cu date referitoare la contracte de natura similara, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p>
<p>2. Ofertantul va nominaliza în anexa la Formularul 7: - maxim 3 contracte a caror valoare însumata sa fie de minim 100.000 lei fara TVA, care sa aiba ca obiect prestare de servicii similare prezentei proceduri (certificare SR EN ISO 9001:2008). Se va depune în acest sens contractul/contractele sau cel puțin partile relevante ale contractului/contractelor (denumirea partilor, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit de executant etc.) însoțit/însoțite de recomandarea/recomandarile beneficiarului/beneficiarilor.</p>	<p>Documentele trebuie sa fie datate, semnate în clar si fara prescurtari, si trebuie sa contina informatii privind obiectul contractului, durata acestuia si pretul platit pentru serviciile prestate.</p> <p>NOTA: Conversia în Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu BNR aferent anului/anilor în care au fost prestate serviciile, sau la cursul Bancii Nationale din tara de resedinta a ofertantului, în cazul nerezidentilor, pentru anul/anii îndeplinirii contractului, respectiv: Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei; Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 Lei; Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Lei Pentru anul 2012: se va utiliza cursul valutar mediu lunar comunicat de catre BNR aferent lunii la care se raporteaza contractul/contractele nominalizate în Anexa la Formularul 7 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. În cazul asocierilor conditia se va considera îndeplinita în mod cumulativ.</p>
<p>3. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere</p>	<p>Se va depune FORMULARUL 8 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p>
<p>4. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului</p>	<p>Se va depune FORMULARUL 9 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.</p>
<p>5. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca pot asigura personalul de specialitate considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv minim 4 auditori.</p>	<p>Pentru membrii nominalizati în lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului (Formularul 9), ofertantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae din care sa reiasa calificarea si experienta personala, în original, semnat, pentru toti cei nominalizati ca fiind responsabili cu îndeplinirea contractului (auditori, etc.); - Se vor depune documente: copii ale diplomelor, certificatelor pe care le detin care sa demonstreze calificarea lor si faptul ca sunt certificati ca auditori externi de catre organisme de certificare personal acreditate. <p>Experienta profesionala generala Experienta profesionala în domeniul certificarii sistemului de management al calitatii – se prezinta o situatie cu auditurile efectuate de fiecare auditor.</p>
<p>6. Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractantii si specializarea acestora</p>	<p>Completata conform FORMULARULUI 10 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, precum si Anexa la Formularul 10 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire .</p> <p>Ofertantii vor nominaliza în Anexa la Formularul 10, subcontractantii, sau în lipsa acestora vor depune Formularul 10 si Anexa cu mentiunea „Nu este cazul”.</p> <p>Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie.</p>

Fisa de date

<p>Alte cerinte Precizari privind asocierea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - în cazul în care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmând a fi legalizat, doar în situatia în care oferta comuna a acestora va fi declarata câştigatoare, înainte de data semnării contractului; - unul dintre asociatii va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor.; - în acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru îndeplinirea contractului. Plata se va face catre liderul asociatiei; - documentele solicitate pentru demonstrarea capacitatii economico-financiare, capacitatea tehnica si/sau profesionala si standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului se vor depune conform Ordinului nr 509/2011 emis de Presedintele ANRM MAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie. - ofertantii persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarata câştigatoare, îsi asuma responsabilitatea ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociatii înregistrati în România pentru îndeplinirea obligatiilor ce îi revine fiecarui asociat în îndeplinirea contractului.
<p>Alte cerinte Precizari privind tertul sustinator:</p>	<ul style="list-style-type: none"> În situatii justificate corespunzator, capacitatea economico-financiara poate fi demonstrata si în conditiile prevederilor art.186 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. - În situatii justificate corespunzator capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi demonstrata si în conditiile prevederilor art.190 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. - documentele solicitate pentru demonstrarea capacitatii economice-financiare si a capacitatii tehnice si/sau profesionale se vor depune conform Ordinului 509/2011 emis de Presedintele ANRM MAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Fisa de date

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

14/2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnica va fi redactata si depusa conform cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.
 - Propunerea tehnica va fi însoțita si de graficul de prestare.
 - Declaratia privind protectia muncii, sanatate si securitate în munca si protectia mediului completata conform Formularului 12 M.
- Nota: Specificatiile din caietul de sarcini reprezinta cerinte minime. Ofertele care nu vor întruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata în LEI, fara TVA , cu prezentarea TVA separat , cu 2 zecimale si trebuie sa includa:
- Formularul de oferta completat conform Formularului 12 din Documentatia de atribuire – Sectiunea III- Formulare;
 - Anexa la Formularul 12 – Centralizatorul de preturi
- Pretul ofertat trebuie mentinut pe toata perioada de derulare a contractului
Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursului inforeuro pe luna mai 2012, 1 euro=4,3878 lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Registratura Judetului Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr.1, mun. Satu Mare, judetul Satu Mare, cod postal 440026;

Numar de exemplare: 1 original si 1 copie;

Modul de prezentare:

- Ofertantul va semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, va întocmi OPIS;
- Ofertantul trebuie sa prezinte oferta, în original si în copie, în plicuri/pachete separate, astfel, pe fiecare plic/pachet se va scrie „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”;
- Oferta trebuie sa contina: documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara care vor fi prezentate în 3 plicuri separate;
- Plicurile/pachetele se vor introduce, într-un plic/pachet exterior, închis corespunzator si netransparent;
- Plicul/pachetul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA „conform invitatiei de participare”. Daca plicul/pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei;

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Documente care însoțesc oferta, care vor fi introduse într-un plic separat:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul S;
- Dovada constituirii Garantiei de participare (completata conform Formularului 11 – Instrument de garantare sau Ordin de Plata confirmat de banca), în original, prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor;
- Împuternicirea reprezentantilor pentru participarea la sedinta de deschidere însoțite de copii ale BI/CI, Pasaport sau alt act de identitate legal;
- Împuternicire completata conform Formularului 14;
- Declaratia privind asigurarea si respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii completata conform Formularului 12 N;
- Formularul de contract din Sectiunea IV a documentatiei de atribuire, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Ofertantii pot crea amendamente la clauzele contractuale specifice, însa numai daca acestea sunt oportune si în avantajul derularii contractului si implicit a Autoritatii Contractante si daca sunt în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Acestea vor fi formulate în scris. Clauzele contractuale obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant.

NOTA: Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fara a fi deschisa, în urmatoarele cazuri:

o Oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere, sau

o La o alta adresa decât cea stabilita;

- Oferta care nu este însoțita de garantia de participare, astfel cum a fost solicitata în documentatia de atribuire va fi considerata inacceptabila, în consecinta, respinsa;

- Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Data limita de depunere a ofertelor:

„conform invitatiei de participare”

Deschiderea ofertelor:

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor, la sediul autoritatii contractante, „conform invitatiei de participare”.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, personal sau prin reprezentant împuternicit, caz în care va face dovada împuternicirii sale.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta dupa transmitere, având grija ca notificarea scrisa de modificare sau retragere sa fie primita la Registratura Judetului Satu Mare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile punctului IV.4.3), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va inscripiona, în mod obligatoriu si mentiunea „MODIFICARI”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Pr.Op.,Dezv.Cap.Adm" 2007-2013,Axa pr.2;Dom.maj.de interv.2.2.,„Îmb.calit.si ef.furn.serv",Contr.de fin.nr.166/27.07.2010,cod SMIS 10722.

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Capacitatii Administrative

VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu puncte/prețuri egale:

În conformitate cu manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție al ANRMAP, în cazul în care doua sau mai multe oferte ocupa primul loc cu acelasi pret, modalitatea de departajare este urmatoarea: ofertantilor care au prezentat acelasi pret li se va solicita transmiterea unei noi propuneri financiare în plic închis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Oferta cu pretul cel mai scazut va fi desemnata câștigatoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnscc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art.256² alin.1 lit.I din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – 5 zile.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Judetul Satu Mare – Serviciul Juridic si Contencios

Adresa postala: P-ta 25 Octombrie nr.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Tel. +40 261807154, Fax: +40 261713072

SECȚIUNEA II
Caiet de sarcini

Caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

1. CONTEXT

Modernizarea administrației publice la nivelul județului Satu Mare a reprezentat în ultimii ani o provocare pentru toate instituțiile publice, mai ales în lumina diversificării necesităților formulate de către clienții administrației publice locale.

Creșterea calității serviciilor și a vitezei de răspuns în activitatea instituțiilor administrației publice sâtmărene au devenit exigențe pentru care trebuie găsite soluții rapide și eficiente.

Analiza situației curente la nivelul administrației județului Satu Mare a identificat existența unei preocupări a cetățenilor atât în privința promptitudinii și calității în furnizarea serviciilor publice, cât și în privința lipsei orientării către cetățean a autorităților publice.

Furnizarea serviciilor publice la un înalt nivel, conform așteptărilor cetățenilor este determinată de eficiența și eficacitatea instituției furnizoare. Aceasta presupune o gestionare mai eficientă a serviciilor publice furnizate, a resurselor umane - financiare implicate și eficientizarea managementului la toate nivele decizionale.

Problemele identificate la nivelul autorităților/instituțiilor publice pe care proiectul își propune să le rezolve derivă din următoarele nevoi:

- nevoia de creștere a calității managementului la toate nivelele autorităților/instituțiilor publice
- nevoia de creștere a încrederii/satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea imaginii administrației
- nevoia de coordonare și conducere a întregii activități a autorităților/instituțiilor publice în mod sistematic și planificat
- necesitatea unui control permanent asupra activităților autorităților/instituțiilor publice
- nevoia de a implementa un sistem coerent și transparent de proceduri care să simplifice circuitul documentelor și să scurteze termenul de soluționare a acestora
- necesitatea stabilirii unor proceduri ale activităților cunoscute de tot personalul din cadrul instituțiilor astfel încât să se asigure repetabilitatea execuției
- necesitatea monitorizării formale a activităților, care să aibă ca rezultat o mai bună măsurare a performanțelor
- necesitatea identificării activităților defectuoase cu impact asupra costurilor și implicit asigurarea de economii importante la bugetul instituțiilor prin eliminarea costurilor neconformităților
- nevoia îmbunătățirii continue a proceselor și procedurilor instituțiilor.

Aceste probleme identificate trebuie rezolvate la nivel instituțional pentru a îmbunătăți considerabil furnizarea serviciilor către cetățeni.

Pornind de la principiul îmbunătățirii continue a performanțelor, luând în considerare necesitățile tuturor părților implicate (cetățeni, furnizori, angajați, instituții colaboratoare) și conștientizând creșterea continuă a așteptărilor locuitorilor județului Satu Mare, Consiliul Județean Satu Mare a concluzionat că este necesar să se implementeze un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008.

Venind în sprijinul tuturor actorilor din administrația județului, Consiliul Județean Satu Mare a inițiat cooptarea unor parteneri în cadrul proiectului, furnizori de servicii către populație – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare și Direcția Generală de Evidență a Populației Satu Mare, respectiv primăriile de orașe – Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Arduș, Livada, pentru ca aceștia să poată fi în măsură să participe la îmbunătățirea managementului administrației publice la nivelul județului, prin utilizarea unor metode de orientare către comunitate și cetățean.

Aplicația are ca scop proiectarea, implementarea în fiecare dintre autorități/instituții publice a unui sistem de management al calității care va avea ca finalitate oferirea de servicii de calitate cetățenilor în condiții de eficiență și eficacitate. Garanția funcționării corecte a sistemelor de management al calității implementate o reprezintă certificarea celor 8 beneficiari prin obținerea certificatului SR EN ISO 9001:2008.

Aceasta va presupune implementarea și menținerea unui management eficace, astfel încât autoritățile/instituțiile publice să se situeze la cel mai bun nivel atât din punct de vedere al organizării interne, cât și din cel al satisfacerii oricăror cerințe externe (ale beneficiarilor, ale societății, ale instituțiilor statului).

Având un sistem de management ISO implementat, în administrația publică își vor face apariția un număr mare de efecte pozitive. **Certificarea** va dovedi că sistemul de management al calității implementat la nivelul acestora întrunește toate cerințele unui standard internațional și demonstrează angajamentul fiecăruia pentru calitate și satisfacția cetățeanului.

2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului „UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calității în administrația sătmăreană” este îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor către cetățeni la nivelul administrației locale și județene din Satu Mare.

Scopul proiectului constă în îmbunătățirea managementului administrației publice prin proiectarea, implementarea unui sistem de management al calității și obținerea certificării acestuia în baza standardului SR EN ISO 9001:2008.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie **Achiziția de servicii de evaluare a conformității și certificare a sistemului de management al calității din administrația publică a județului Satu Mare**, cod CPV 79132000-8 – Servicii de certificare, **în cadrul proiectului „UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calității în administrația sătmăreană”**.

4. DESCRIEREA PRESTAȚIILOR. ACTIVITĂȚI SPECIFICE CONTRACTULUI PENTRU EVALUAREA CONFORMITĂȚII ȘI CERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001:2008

În ideea evaluării conformității și certificării unui sistem de management al calității, prin care să se atingă obiectivele enunțate mai sus, este necesară parcurgerea etapelor următoare:

Auditarea inițială pentru certificare

Etapă are ca și scop evaluarea conformității sistemului de management al calității implementat în cele 8 instituții cu cerințele standardului ISO 9001:2008:

AUTORITATE/INSTITUȚIE	DOMENIUL DE ACTIVITATE	TOTAL ANGAJAȚI
Consiliul Județean Satu Mare	Servicii publice de interes județean	152
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare	Instituție publică de interes județean - asistență socială și protecția copilului	101
Direcția Generală de Evidență a Populației Satu Mare	Instituție publică de interes județean	19
Primăria Carei	Servicii publice de interes local	198
Primăria Negrești Oaș	Servicii publice de interes local	62
Primăria Tășnad	Servicii publice de interes local	31
Primăria Ardud	Servicii publice de interes local	39
Primăria Livada	Servicii publice de interes local	15

Etapă se desfășoară în baza unui program de audituri pentru fiecare autoritate/instituție implicată în proiect care va fi transmis de către executant beneficiarului Consiliul Județean Satu Mare cu cel puțin șapte zile înainte de data desfășurării auditului în cadrul primei organizații.

Consiliul Județean Satu Mare va asigura transmiterea programului de audituri către fiecare beneficiar. Toți beneficiarii vor pune la dispoziția echipei de auditori documentele și informațiile necesare desfășurării auditurilor.

După finalizarea auditurilor, prestatorul va preda autorităților/instituțiilor raportul de audit și va emite certificatele pentru cele 8 autorități/instituții, în cazul în care sistemul de management al calității este conform.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare:

Termenul de prestare pentru serviciile de evaluare a conformității și certificare (auditurile inițiale de certificare și obținerea certificatelor) este de **21 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

6. RECEPȚIA

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea acestora la Registratura Consiliului Județean Satu Mare. La predare, documentațiile vor fi însoțite de un proces verbal de predare, care va fi confirmat de beneficiar. Recepția se va efectua după auditul de certificare și după fiecare audit de supraveghere pe baza următoarelor documente:

Audit inițial de certificare

- predarea Programului de audituri de certificare - 8 buc. format tipărit
- predarea Rapoartelor de audit – 8 buc. format tipărit
- predarea oricăror alte documente relevante pentru audit – dacă este cazul (rapoarte neconformități etc.)– 8 buc. format tipărit
- predarea certificatelor ISO 9001:2008 pentru autorități/instituții - 8 buc. format tipărit
- transmiterea Procesului verbal de predare primire a documentelor de mai sus pentru fiecare autoritate/instituție – 1 buc. format tipărit și electronic;

7. PLATA

Plata se va realiza într-o singură tranșă în contul de trezorerie al operatorului economic, în termen de 45 zile de la primirea și înregistrarea facturii la Consiliul Județean Satu Mare, prin ordin de plată (factura va fi emisă doar ulterior recepționării fără obiecțiuni a serviciilor).

În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepție a documentațiilor, vor exista obiecțiuni, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației, în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare.

8. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

8.1 Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, pentru auditul de certificare, cu respectarea elementelor din caietul de sarcini (context, structură și conținutul minimal al procesului de certificare, graficul de prestare, etc.);

8.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi realizată respectându-se următorul tabel:

Nr. crt.	Servicii	Propunerea financiară în LEI	
		fără TVA	TVA
1.	Servicii de evaluare a conformității și certificare a sistemului de management al calității din administrația publică a județului Satu Mare		

Ofertantul câștigător va trata cu strictă confidențialitate – atât pe parcursul derulării activităților de certificare a sistemului de management al calității, cât și după finalizarea activităților – toate documentele și informațiile primite pe parcursul desfășurării proiectului.

**Manager proiect,
MARC Diana**

**Vizat juridic,
cons. jr. ROATIȘ Alina-Ligia**

**Responsabil financiar,
Chereji Luciana Cristina**

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:..... (denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare nr..... / publicat în SEAP,

noi,, (denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-o copie, candidatura.

Avem speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele dvs..

Cu stimă,

Operator economic,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică **având ca obiect** (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), **la data de** (zi/lună/an), organizată de **Județul Satu Mare**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt ce nu a creat prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și am prezentat toate informațiile solicitate de autoritatea contractanta în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului /serviciului /lucrării și codul CPV), la data de (zi /lună /an), organizată de (denumirea autorității contractante) particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. de asemenea declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic – persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant participant la procedura de [se menționează procedura] pentru atribuirea contractului de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

nu am membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul[se inserează numele autorității contractante].

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

.....

(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
 (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
------	--	---

1. anul I

2. anul II

3. anul III

Media anuală(anii I, II, III):

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantit. (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr.Crt	Poziție	Nume Prenume

Operator economic,.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
 al.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
 (semnătura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 10

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
•			
•			
•			

Operator,

.....

(semnătura autorizată)

EMITENT

(denumirea)**INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

JUDEȚUL SATU MARE**P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii de evaluare a conformității și certificare a sistemului de management al calității din administrația publică a județului Satu Mare pentru proiectul "UNISON - Parteneriat în implementarea sistemului de management al calității în administrația sătmăreană"**.

Noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa), ne obligăm față de **Județul Satu Mare** să plătim suma de _____ (în litere și în cifre, în lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă va reține, la prima sa cerere scrisă, din garanția de participare constituită, în raport cu valoarea estimată a contractului, valoarea aferentă algoritmului de calcul prevăzut la art. 278¹ alin. (1) lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, suma de 1.080 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestație în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, iar prin decizia pronunțată, contestația a fost respinsă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de _____ (semnătură autorizată)

în ziua _____ luna _____ anul _____.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

JUDEȚUL SATU MARE

P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să îndeplinim contractul _____ pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) Lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) Lei,
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul ofertat, conform graficului de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază:
 - depunem oferta alternativă;
 - nu depunem oferta alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de
 _____ (calitatea deținută),

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data ____ / ____ / ____

Operator economic

.....
 (semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumire activitate	Valoare Lei (fără TVA)	Valoare Lei TVA
1.	Servicii de evaluare a conformității și certificare a sistemului de management al calității din administrația publică a județului Satu Mare		

Data: ___ / ___ / ___

Operator economic_____
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII,
SĂNĂTATEA /SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere că, la
elaborarea ofertei noastre am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția muncii,
sănătatea/securitate în muncă și protecția mediului, ce ne revin în conformitate cu prevederile
legislației române în vigoare.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIULUI
EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în derularea contractului voi respecta prevederile directivelor adoptate de UE:

Directiva 75/117/CE – privind principiul egalității de remunerație pentru femei și bărbați;

Directiva 76/207/CE privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare;

Directiva 78/2000/CE – privind egalitatea în domeniul ocupării precum și alte aspecte ale vieții cotidiene;

Directiva 43/200/CE privind tratamentul egal al persoanelor indiferent de origine rasială și etnică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Emitent

*(denumirea)***INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

JUDEȚUL SATU MARE**P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026**

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

*(denumirea**contractului)*

încheiat între _____, în calitate de contractant, și **JUDEȚUL SATU MARE**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta pe fiecare pagină este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Împuternicirea poate avea și o altă formă dar trebuie să conțină numele, prenumele și specimenul de semnătură al reprezentantului legal și al persoanei care este împuternicită să semneze oferta pe fiecare pagină. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire în oricare altă limbă decât limba română.

În cazul unei Asocieri un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor din cadrul Asocierii.

Opțiunea 1:

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Opțiunea 2:

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Prin prezenta o/îl împuternicesc pe

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL SATU MARE, reprezentat prin Csehi Árpád Szabolcs - președinte al Consiliului Județean, cu sediul în Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod 440026, telefon 0261713692, fax 0261710651, cod fiscal 3897378, cont RO87TREZ54624510256XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Satu Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumire operator economic*, adresa sediu
..... telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, bancă) reprezentat
prin (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile ;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de evaluare a conformității și certificare a sistemului de management al calității pentru 8 instituții din administrația publică a județului Satu Mare, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, pentru proiectul „**UNISON – Parteneriat în implementarea sistemului de management al calității în administrația sătmăreană**”, cod SMIS 10722, finanțat de Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2 - Plata serviciilor prestate conform contractului se va efectua într-o singură tranșă în contul de trezorerie al operatorului economic, în termen de 45 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la Consiliul Județean Satu Mare, prin ordin de plată (factura va fi emisă ulterior recepționării, fără obiecțiuni, a serviciilor).

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este de 30 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2 – Termenul de prestare pentru serviciile de evaluare a conformității și certificare este de 21 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- graficul de prestare;
- graficul de plăți;
- acte adiționale, dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare din propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor din caietul de sarcini.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 45 de zile de la înregistrarea facturii pentru serviciile prestate, la registratura Consiliului Județean Satu Mare, ulterior recepționării, fără obiecțiuni, a serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. La împlinirea termenului contractual, prestatorul este deplin drept în întârziere, fără nicio notificare prealabilă.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii, respectiv lei, cu o durată a valabilității cel puțin egală cu durata contractului, la care se adaugă o perioadă de 45 de zile și va fi depusă, în original, la semnarea contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul este obligat să răspundă cererilor achizitorului și să remedieze orice problemă sesizată, în termen de cel mult 3 zile.

13.4 - Prestatorul este obligat, ca în termen de 5 zile de la data semnării contractului, să numească un responsabil de contract, care va ține legătura cu achizitorul pe toată durata desfășurării contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri

15.1 – Serviciile prestate sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit.

15.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în termen de 2 zile, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform clauzei 11.1.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

16.2 - Achizitorul va efectua recepția serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.3 – În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepție a documentațiilor, vor fi obiecțiuni, Prestatorul va proceda la a face toate modificările necesare, în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care este document al contractului.

17.2 - Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

18. Subcontractanți

18.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială a achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ 2012 prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Achizitor,
Județul Satu Mare
.....
(semnătură autorizată)

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)