



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 218/2017

**privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind governanța corporativă
a întreprinderilor publice la Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare"**

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere proiectul de hotărâre nr.19342/23.11.2017, însoțit de expunerea de motive nr. 19321/23.11.2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, raportul de specialitate comun al Biroului Resurse Umane, Salarizare și al Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională nr. 19369/23.11.2017, raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.17/28.11.2017; raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare nr.21/28.11.2017; raportul de avizare al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.17 /28.11.2017

raportat la prevederile HCJSM nr. 211/2017 privind stabilirea unor măsuri în vederea demarării procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome „Aeroportul Satu Mare”,

luând în considerare prevederile art. 2 pct. 6, art. 3 pct. 1 lit. a) și art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 20, art.21, art. 28 alin. (1) lit. b), art. 34 lit. a), art. 35 și art. 36 din Anexa 1 - Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016;

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. (d) și ale art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare pentru Regia Autonomă „Aeroportul Satu Mare”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă profilul și matricea profilului Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă profilul și matricea profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Satu Mare”, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul Resurse Umane, Salarizare și Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Resurse Umane, Salarizare, Serviciului Coordonare și Cooperare Instituțională din cadrul aparatului de specialitate, membrilor comisiei de selecție și Regiei Autonome „Aeroportul Satu Mare”.

Satu Mare, la 28.11.2017

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

| | |
|---|--------------------------------|
| <i>Nr. total al consilierilor în funcție</i> ____ 33 | <i>Voturi pentru</i> ____ 28 |
| <i>Nr. total al consilierilor prezenți</i> ____ 31 | <i>Voturi împotriva</i> ____ 3 |
| <i>Nr. total al consilierilor absenți</i> ____ 2 | <i>Abțineri</i> ____ 0 |
| <i>Nr. total al consilierilor care nu participă la dezbateri și la vot</i> ____ | 0 |

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru stabilirea performanțelor așteptate de la Consiliul de Administrație
al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare

Introducere

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu dispozițiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* și reprezintă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, precum și politica autorității publice tutelare privind Regia în domeniul obligațiilor specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care va începe procesul de selecție al membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare. Dezideratele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

De asemenea, indicatorii financiari și nefinanciari înscrși ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului vor fi derivați din performanțele exprimate în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări este redactată cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta, conform legii.

Conținutul scrisorii de așteptări

- a) rezumatul strategiei guvernamentale și strategiei locale în domeniul în care acționează Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare;
- b) viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica locală și din domeniul de activitate în care operează Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare;
- c) mențiunea privind încadrarea Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderilor publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public; obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;
- d) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice – Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare;
- e) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare;
- f) dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare;
- g) așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare;
- h) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- i) reglementări și documente de interes pentru candidați.

Prevederile strategiei pentru dezvoltarea județului Satu Mare pentru perioada 2010 - 2020 pentru Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare

Județul Satu Mare nu poate fi un oraș puternic din punct de vedere economic, cu deschidere internațională și atractiv pentru investitori fără un aeroport modernizat care să compenseze lipsa unor facilități rutiere (autostradă).

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare funcționează într-un domeniu în care aplicarea standardelor,

reglementarilor și bunelor practici orientate către siguranța și securitatea pasagerilor și a celorlalți utilizatori ai bazei aeroportuare implică cheltuieli semnificative de operare și de dezvoltare a infrastructurii, precum și influența asupra mediului înconjurător.

Strategia locală în ceea ce privește Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare este definită pe scurt, în documentul "Strategia de dezvoltare a județului Satu Mare 2010 - 2020"- capitolul "*Infrastructură și echiparea teritoriului-transport aerian*", aprobat de Consiliul Județean Satu Mare, după cum urmează:

Satu Mare este unul dintre cele **16** județe din România care beneficiază de prezența unui aeroport. Aeroportul dispune la ora actuală de o platformă de parcare care permite staționarea simultană a patru aeronave mediu-curier, dispozitiv luminos de apropiere simplificat CALVERT și echipament DVOR/DME. Aerogra are o capacitate de 100 de pasageri pe oră pe fiecare dintre fluxuri. Pista de decolare-aterizare are o lungime de 2500 m și o lățime de 45 m, iar calea de rulare are o lungime de 150 m și lățimea de 23 m.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.106/2014 a fost aprobat Planul de administrare al R.A Aeroportul Satu Mare, în vederea organizării și gestionării Regiei în contextul introducerii sistemului de guvernare corporativă în cadrul întreprinderilor publice din România, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Principalul scop al acestui plan de administrare a fost stabilirea clară a unei strategii de administrare eficientă care să conducă la îndeplinirea obiectivelor, scopurilor și realizarea criteriilor de performanță de către administratorii desemnați de autoritatea publică tutelară.

Un scop secundar al acestui plan de administrare a fost să ofere o imagine de ansamblu asupra oportunităților de dezvoltare și îmbunătățirii activităților astfel încât rezultatele economice obținute să fie într-un trend ascendent.

Planul de administrare a trasat direcții clare de dezvoltare în sectoare esențiale ale Regiei, cum ar fi cel operațional, tehnic, economic, marketing, prin stabilirea clară a strategiilor de urmat și îndeplinirea obiectivelor fixate.

Strategia aeroportului pentru următorii 4 ani va avea în vedere cel puțin următoarele :

Obținerea și menținerea Certificării după normele prevăzute în Regulamentul UE nr. 139/2014 și a condițiilor impuse prin acest document;

Atragerea de noi operatori aerieni, mărirea frecvențelor pentru destinațiile existente și deschiderea de noi destinații;

Dezvoltarea zonei cargo;

Dezvoltarea infrastructurii în concordanță cu prognozele de trafic și în concordanță cu numărul de mișcări de aeronave;

Finanțarea dezvoltării infrastructurii prin resurse proprii cât și prin accesarea de fonduri europene.

Viziunea generală a autorității tutelare

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele regiei, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare generează următoarele deziderate mai importante:

1. Identificarea de noi companii aeriene în vederea deschiderii de noi destinații, fapt ce va putea duce la creșterea semnificativă a numărului de pasageri în următorii 4 ani;
2. Creșterea frecvențelor de operare a companiilor aeriene existente;
3. Creșterea numărului de pasageri anual;
4. Creșterea veniturilor proprii;
5. Creșterea productivității muncii anuale;
6. Practicarea unor tarife care să permită creșterea și diversificarea traficului aerian;
7. Creșterea siguranței și securității operaționale cu obiectivul final „0 incidente”;
8. Asigurarea condițiilor necesare în vederea prelungirii autorizației de handling;
9. Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite pasagerilor și companiilor aeriene, cu obiectivul final „reducerea cu minim 10% a reclamațiilor”.

În perioada octombrie 2015 – august 2016 a fost implementat proiectul „Reabilitare și modernizare suprafețe de mișcare și extindere aerogară la Aeroportul Satu Mare”, finanțat din fonduri nerambursabile (în baza Contractului de finanțare nr. 281/02.10.2015 / 2780/02.10.2015 încheiat cu Ministerul Fondurilor

Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial – Transport 2007 – 2013, valoare contract: 66/293/636,26 lei), din transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare, respectiv dintr-un credit pe termen mediu garantat de Județul Satu Mare.

Lucrările au inclus refacerea în totalitate a suprafețelor de mișcare (pista de aterizare/decolare și platforma) prin înlocuirea unui număr de 280 dale din beton, realizarea a două platforme anti suflu betonate cu dimensiuni de 60/60 m pe cele două capete de pistă 01/19, realizarea unui șanfren pe banda pistei și a platformei (lucrări care au consumat o cantitate de 5200 mc de beton), turnarea unui strat subțire de asfalt la rece (slurry seal) pe o suprafață de 127.000 mp, refacerea în totalitate a rosturilor de dilatare și de contracție, înlocuirea și decolmatarea sistemului de drenaj ape fluviale din contrapantă, acesta fiind prevăzut cu capace F900 (în număr de 113 bucăți).

Sistemul de balizaj al pistei a fost ridicat de la categoria CAT I la CAT II prin echiparea cu 335 lămpi (axiale, covor roșu approach și tuch-down) deservite de 42 km cabluri pozate în 7,2 km șanțuți și 260 cuve.

Extinderea clădirii aerogării cuprinsă în același proiect a mărit suprafața existentă cu 1.115 mp ajungând în prezent la o suprafață totală de 2.150 mp. Pentru construcția acesteia s-au utilizat 278 tone metal și 1.150 mc beton.

În urma finalizării lucrărilor, capacitatea operațională a ajuns la un număr de 200 de pasageri procesați pe oră pe flux. În prezent aerogara este dotată cu o linie de 4 ghișee de check-in, 4 porți de control securitate de ultimă generație, sisteme CCV PELCO cu un număr de 73 camere de supraveghere, din care 12 camere sunt dotate cu telemetrie, sistem de alarmare anti-incendiu cu peste 200 de senzori, sisteme performante audio și de informare vizuală pentru pasageri.

Consiliul de administrație, conform legislației în vigoare, are atribuțiile următoare:

- stabilește axele strategice, activitățile Regiei și urmărește punerea acestora în aplicare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor.

Pentru implementarea strategiilor și activităților propuse, membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare trebuie să aibă solide cunoștințe privind:

- operarea aeroportuară;
- planificare strategică a aeroporturilor;
- managementul aeroportuar;
- economia transportului aerian, în particular a aeroporturilor;
- asigurarea calității în transportul aerian;
- marketing aeronautic;
- infrastructura modernă de aeroport;
- formarea personalului pentru dezvoltarea competențelor și a abilităților necesare procesului de « smartization » sau digitalizare a managementului aeroportuar și a relațiilor cu pasagerii.

De asemenea, persoanele ce vor fi nominalizate pentru a face parte din Consiliul de administrație trebuie să facă proba experienței în activitatea aeroportuară operațională, în activitatea financiară specifică și în realizarea de analize de dezvoltare a transportului aerian.

Încadrarea RA Aeroportul Satu Mare în unul din scopurile întreprinderilor publice (comercial, monopol reglementat, serviciu public)

R.A. Aeroportul Satu Mare are ca obiect principal de activitate efectuarea de servicii, lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul sau aflate în administrare, în vederea asigurării condițiilor de siguranță și securitate pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public, conform cod CAEN 5223 - „Activități de servicii anexe transporturilor aeriene”.

R.A. Aeroportul Satu Mare poate îndeplini obligația de serviciu de interes economic general doar în

condițiile aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare. Actul administrativ al Consiliului Județean Satu Mare se aprobă doar după îndeplinirea condițiilor impuse de legislația națională și regulamentele europene privind ajutorul de stat sub forma compensațiilor pentru îndeplinirea serviciilor de interes economic general.

R.A. Aeroportul Satu Mare are obligația întocmirii tuturor documentelor necesare consultărilor prealabile dintre Județul Satu Mare – Consiliul Județean Satu Mare și Consiliul Concurenței, transmiterii formularului de notificare către Consiliul Concurenței în vederea obținerii avizului și ulterior în vederea notificării ajutorului de stat la Comisia Europeană.

Legislația:

- a. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- b. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2011 pentru reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor eutonome aeroportuare cu specific deosebit, de interes local.

R.A. Aeroportul Satu Mare va avea sarcina de a îndeplini toate obligațiile impuse prin actele de atribuire, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare de încredințare a serviciului de interes economic general și Contractul privind încredințarea serviciului de interes economic general.

Nu toate activitățile desfășurate de un aeroport sunt în mod necesar de natură economică. Deoarece clasificarea unei entități ca întreprindere se face întotdeauna în funcție de o anumită activitate, este necesar să se facă distincția între diferitele activități ale unui anumit aeroport și să se stabilească în ce măsură aceste activități sunt de natură economică. Dacă un aeroport desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice, acesta trebuie considerat ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități.

Pe durata cât Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare are încredințat serviciul public de interes economic general, tarifele aeroportuare se aprobă de către Consiliul Județean Satu Mare și se aplică în mod transparent și nediscriminatoriu tuturor utilizatorilor infrastructurii aeroportuare.

Activitățile efectuate de către Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare care reprezintă serviciu de interes economic general sunt:

1. Achiziționarea și modernizarea echipamentelor și instalațiilor care sprijină în mod direct infrastructura aeroportuară:
 - instalații și echipamente de iluminat și balizaj;
 - instalații și echipamente de stingere a incendiilor, de securitate și siguranță;
2. Administrarea, întreținerea curentă și repararea suprafețelor de mișcare aeronave (pista de decolare aterizare, căi de rulare, platforme), a terminalelor, turnului de control și echipamentelor aferente, precum și administrarea și întreținerea suprafețelor de teren din perimetrul aeroportuar, aflate în administrarea aeroportului;
3. Organizarea, echiparea și operarea fluxurilor de pasageri în terminalele aeroportului;
4. Asigurarea în condițiile legii, a spațiilor și utilităților necesare autorităților publice care efectuează activități specifice de control, siguranță și securitate ale pasagerilor și bagajelor: Poliția de Frontieră, Vama, SRI, Poliția Transporturi Aeriene;
5. Asigurarea gratuităților de operare pe aeroport pentru zborurile aeronavelor de stat, din structurile militare ale MAPN, MAI și SRI, pentru aeronavele care efectuează zboruri pentru situații de urgență și umanitare, cât și pentru alte situații reglementate prin acte normative în vigoare;
6. Asigurarea echipamentelor specifice (instalații și echipamente de iluminat și balizaj, echipamente de protecție ale personalului operativ) necesare deservirii la sol a aeronavelor de stat, structuri militare ale MAPN, MAI și SRI, pentru aeronavele care efectuează zboruri pentru situații de urgență și umanitare, cât și pentru alte situații reglementate prin acte normative în vigoare;
7. Protecția și paza infrastructurii aeroportuare, precum și bunurile din perimetrul aeroportului, incluzând asigurarea obligatorie de răspundere civilă aeroportuară față de terți;
8. Furnizarea de servicii aeroportuare auxiliare transportului aerian, deservire la sol a aeronavelor (incluzând și măsuri de degivrare, antigivrare, curățenie aeronave, alimentare cu apă, vidanjare, etc.);

9. Furnizarea serviciilor de stingere a incendiilor, a serviciilor de urgență, siguranță și securitate precum și servicii medicale prin cabinetul propriu al aeroportului;

10. Activitatea de căutare și salvare în perimetrul aeroportuar.

Nu fac parte din serviciul de interes economic general următoarele activități: activitățile comerciale care nu sunt legate în mod direct de activitățile de bază ale aeroportului și care includ construirea, finanțarea, utilizarea și închirierea terenului și a clădirilor sau porțiunilor din acestea, nu numai pentru birouri și depozitare, dar și pentru operatori economici situați în incinta aeroportului, precum și pentru magazine, restaurante sau parcări.

Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară în cazul serviciului public

Finanțarea Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare de la bugetul Județului Satu Mare - Consiliul Județean Satu Mare se face cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

Pentru îndeplinirea serviciului de interes economic general, R.A. Aeroportul Satu Mare beneficiază de compensație. Pentru îndeplinirea serviciului de interes general, R.A. Aeroportul Satu Mare beneficiază de subvenție.

Valoarea compensației include toate sumele din fonduri publice de care beneficiază, în condițiile legii, R.A. Aeroportul Satu Mare, precum și cuantumul finanțării prin programele de finanțare externă nerambursabilă.

Valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea costurilor efectuate pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general, dar având în vedere totodată, respectarea condițiilor impuse de Decizia Comisiei Europene de autorizare a ajutorului de stat sub forma compensației pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general către R.A. Aeroportul Satu Mare.

Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare de încredințare a serviciului de interes economic general va conține o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației, precum și modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensații.

Actele administrative prin care se va încredința serviciul de interes economic general vor fi în concordanță cu prevederile Deciziei Comisiei Europene de autorizare a ajutorului de stat sub forma compensației pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general către R.A. Aeroportul Satu Mare.

R.A. Aeroportul Satu Mare are obligația depunerii bugetului de venituri și cheltuieli pentru Serviciul de interes economic general și rectificările ulterioare, respectiv a bugetului de venituri și cheltuieli a activității non-aeronautice și rectificările ulterioare, pentru a fi supuse analizei și dezbaterii acestora de către Plenul Consiliului Județean Satu Mare.

R.A. Aeroportul Satu Mare are obligația creării de analitice pentru realizarea unei evidențe contabile separate pentru activitățile care fac parte din serviciul de interes economic general, respectiv pentru activitățile exceptate.

Pe perioada în care R.A. Aeroportul Satu Mare beneficiază de compensație pentru ducerea la îndeplinire a obligației de serviciu de interes economic general, tarifele aeroportuare practicate de aceasta se aprobă de către Consiliul Județean Satu Mare sub autoritatea căruia funcționează Regia și se aplică în mod transparent și nediscriminatoriu tuturor utilizatorilor infrastructurii aeroportuare.

Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă RA Aeroportul Satu Mare

Așteptările autorității publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație sunt acelea de a aduce în regim de profitabilitate regia autonomă printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a capacității aeroportuare, a serviciilor conexe, a creșterii numărului de pasageri, a creșterii numărului de operatori și a frecvenței de operare a acestora.

Politica de investiții aplicabilă RA Aeroportul Satu Mare

Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare este una de continuare și dezvoltare a politicii investiționale de până la prezentul moment, în scopul atingerii obiectivelor strategice ale regiei pe termen scurt, mediu și lung.

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat modernizarea și dezvoltarea aeroportului Satu

Mare în vederea creșterii eficienței și atractivității pentru utilizatori, însoțită de creșterea capacității de operare, precum și conectarea eficientă la punctele aeroportuare de trafic comunitare și internaționale.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat conform prevederilor *O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici*. La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii - obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management, precum și obligațiile din Contractele privind încredințarea serviciului de interes economic general, dacă este cazul.

Programul de investiții va fi elaborat și înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Satu Mare, odată cu proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli.

Investițiile ce se preconizează a se realiza în vederea continuării dezvoltării aeroportului, sunt :

- Extinderea/construcția unui terminal pentru pasageri;
- Construcția unui terminal cargo;
- Construcția de noi parcuri;
- Construcție drum perimetral;
- Extindere sistem TVCI zona tehnica si perimetru pista;
- Construirea unei remize PSI;
- Construcție remiza echipamente si utilaje aeroport;
- Extindere platforma imbarcare-debarcare;
- Construcție platforma degivrare cu recuperarea ecologica a lichidelor speciale;
- Refacerea statiei de epurare dupa noile normative ecologice;
- Dotarea cu echipamente aeroportuare de intretinere infrastructura aeroportuara si suprafete adiacente (zone de siguranta);
- Dotarea cu echipamente de interventie (autospeciala de stins incendii, salavare);
- Dotarea cu echipamente de control de securitate
- Altele

Finanțarea obiectivelor de investiții se va face din: veniturile proprii ale aeroportului, împrumuturi bancare, fonduri europene, și prin alte surse de finanțare identificate, ce respectă regulile privind acordarea ajutorului de stat.

Consiliul Județean Satu Mare se așteaptă ca planul de investiții să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru regiie. Având la bază estimări de piață rezonabile ale costului de capital și ale beneficiilor viitoare, toate proiectele de investiții trebuie să aibă o valoare actualizată netă pozitivă. De asemenea, trebuie elaborat un sistem de evaluare post - investiții. Aceste documente vor permite Consiliului de administrație și autorității tutelare să evalueze situația investițiilor pe fiecare etapă investițională și dacă s-au obținut beneficiile preconizate prin cheltuielile de capital și/sau investiții noi.

Dezideratele Consiliului Județean Satu Mare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale R.A. Aeroportul Satu Mare

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare sunt cele care derivă din actele normative în vigoare, respectiv:

- cu privire la informațiile dorite de autoritatea publică tutelară și frecvența raportării acestora, dezideratul autorității tutelare este acela de instituire la nivelul Regiei autonome a unor reglementări proprii, clare și ferme de raportare (la autoritate) și de transparență. Autoritatea tutelară se așteaptă să primească informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale Regiei. Aceste reglementări se vor referi cel puțin la raportul trimestrial al consiliului de administrație privind activitatea Regiei autonome, care se va prezenta autorității publice tutelare și la raportarea lunară către autoritatea publică tutelară a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru

autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

- cu privire la orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere, dezideratul este că aceasta trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare determină ca o astfel de deviere este foarte probabilă.

Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Autoritatea tutelară se așteaptă ca Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare să asigure un trafic fluent de pasageri și de marfă și să se constituie într-un factor de încredere pentru toți partenerii săi: pasagerii, companiile aeriene și de handling la sol, și alte părți interesate, prin creșterea continuă a calității serviciilor prestate, a câștigurilor și protejarea resurselor și a mediului.

Siguranța aeronautică este un deziderat prioritar ale autorității, aceasta fiind decisă să solicite îmbunătățirea în mod continuu a proceselor, strategiilor și managementului Regiei autonome, pentru a se conforma standardelor internaționale în domeniu și pentru a desfășura întreaga activitate aeronautică la un înalt nivel de siguranță. Autoritatea tutelară își propune ca siguranța aeronautică să devină o competență a colectivului de salariați, aceștia trebuind să devină conștienți că fiecare este responsabil pentru ca activitatea proprie să se desfășoare într-o manieră sigură.

Dezideratele Consiliului Județean Satu Mare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de R.A. Aeroportul Satu Mare sunt în spiritul demersurilor pentru conformitatea cu reglementările/cerințele legale în vigoare aplicabile și alinierea la prevederile Directivelor Europene în materie de prestații aeroportuare.

etică, integritate și guvernanta corporativă

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Regiei;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei.
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.

Dezideratul autorității publice tutelare în domeniul eticii este acela al creării unui sistem de control și monitorizare permanentă de către consiliul de administrație a modului în care se respectă codul de etică la nivelul Regiei autonome.

De asemenea, un deziderat important al autorității tutelare îl reprezintă implementarea măsurilor de control intern managerial, perfecționarea standardelor de etică și integritate și de audit din Codul de control intern managerial al Regiei.

Cu privire la standardul de audit avem ca autoritate tutelară așteptarea conformării cu reglementările din art.10 al Ordonanței de Urgență nr. 109/2011.

Reglementări și documente de interes pentru candidați

- Codul aerian;
- H.G. nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- H.G. nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 61/2011 pentru reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor autonome aeroportuare cu specific deosebit, de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 148/2014;
- Organigrama și statul de funcții ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 122/2014.

Concluzii

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale Regiei Autonome, precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară pentru o perioadă de 4 ani.

Conform legii, consiliul de administrație al Regiei Autonome trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu scrisoarea de așteptări, care va fi aprobat de autoritatea publică tutelară.

În vederea elaborării Planului de Administrare, Consiliul de administrație trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a Regiei, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a Regiei.

Principiile directe privind administrarea Regiei Autonome în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Profilul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare

Profilul consiliului de administrație se bazează pe următoarele componente:

- a) Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular;
- b) Matricea unui profil al consiliului;

Componentele profilului consiliului au corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.

A) Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular

Contextul organizațional

Regia are următoarele obiective strategice:

- Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare în vederea procesării unui număr sporit de pasageri prin maximizarea capacității terminalului existent și construirea unui/unor noi terminale;
- Dezvoltarea unei baze materiale necesară asigurării transportului aerian cargo;
- Dezvoltarea serviciilor și activităților conexe transportului aerian de persoane și mărfuri;
- Creșterea frecvențelor de operare a companiilor aeriene existente și deschiderea de noi destinații turistice;
- Creșterea frecvenței de operare pentru scopuri turistice.

Atribuții și așteptări

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale regiei, a obiectivelor de urmărire și evaluare a activității acesteia, prin raportare la prevederile contractelor de mandat, respectiv a Planului de administrare elaborat de către consiliu.

Fiecărui membru al consiliului de administrație îi este cerut să înțeleagă pe deplin responsabilitățile consiliului, să aibă o viziune pe termen scurt, mediu și lung și să ofere contribuții valoroase ce țin de guvernarea corporativă, să arate dedicație pentru rolul său prin pregătire minuțioasă, integritate, independență în decizii, probitate morală și disponibilitate pentru îmbunătățirea continuă a activității regiei.

Consiliul de administrație este format din 7 membri, iar componența consiliului se stabilește astfel încât membrii săi să acționeze pentru dezvoltarea regiei autonome și să se completeze unul pe celălalt din punct de vedere al cunoștințelor deținute, în scopul luării celor mai bune decizii în echipă pentru obținerea unor rezultate excepționale în administrarea regiei autonome.

Consiliul va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă pregătirea necesară pentru a evalua activitatea regiei în acord cu politicile economico – financiare ale acesteia, în contextul administrării regiei aeroportuare în concordanță cu guvernarea corporativă.

Consiliul trebuie să fie format în așa fel încât să existe o experiență a acestuia în domeniile care țin de activitatea regiei și să contribuie major la dezvoltarea ei în următorii 4 ani.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale poate avea o relevanță deosebită asupra deciziilor și activității membrilor consiliului.

De asemenea, este esențial ca membrii consiliului de administrație să aibă o educație economică adecvată și o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici administrării regiei precum și o bună înțelegere a principiilor de guvernare corporativă.

Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație va avea experiență în mediu privat pentru a se asigura armonizarea între mediul public și cel privat, având în vedere domeniul de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare.

Consiliul este responsabil pentru:

- Administrarea și exploatarea la nivel maxim a bazei materiale, a echipamentelor, a mijloacelor tehnice și logistice deținute de regie, în vederea dezvoltării și obținerii de profit pe toată durata mandatului încredințat;
- Dezvoltarea unui proces adecvat pentru determinarea scopului, viziunii și valorilor regiei, modul de dezvoltare în cadrul acesteia, participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în așa fel încât regia să poată genera toată valoarea potențială;
- Monitorizarea managementului prin dezvoltarea și utilizarea proceselor și sistemelor eficiente pentru determinarea criteriilor de performanță adecvate pentru regie;
- Realizarea cooperării în domeniul său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;
- Aderarea și raportarea la standardele europene în concordanță cu deciziile Uniunii Europene.

Consiliul de administrație va avea în mod obligatoriu următoarea componență:

- Un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- Un reprezentant al Consiliului Județean Satu Mare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- 5 reprezentanți cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

B) Matricea profilului consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare

| | Criterii | Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) | Pondere (0-1) | Nominalizați | | | | | | | Total | Total ponderat | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv | |
|----------------------|--|---|---------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|----------------|-----------------------|------------------------|---|
| | | | | Administrator 1 | Administrator 2 | Administrator 3 | Administrator 4 | Administrator 5 | Administrator 6 | Administrator 7 | | | | | |
| | A | B | C | D | E | | | | | | | F | G | H | I |
| | | | | Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert | | | | | | | | | | | |
| I. Competențe | I. COMPETENȚE | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Competențe specifice sectorului | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1. Cunoștințe de sector specifice aeroportuare | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1. Gândire strategică și planificare/previziune | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2. Finanțe și contabilitate (management și audit financiar) | Opt. | 0,5 | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3. Managementul riscului | Opt. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4. Management organizațional (conștientizare organizațională) | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2.5. Competențe digitale (Tehnologia informației) | Opt. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2.6. Legislație | Oblig. | 0,5 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Guvernanță corporativă | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1. Guvernanță corporativă a regiei | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2. Rolurile directe ale consiliului | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 3.3. Exercițarea controlului decizional | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 3.4. Monitorizarea performanței | Opt. | 1 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 4. Social și personal | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1. Luarea deciziilor | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2. Relații interpersonale. Abilități de comunicare | Opt. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3. Negociere. Capacitate managerială | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 4.4. Capacitate de analiză și sinteză | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. | III. TRĂSĂTURI | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.Etică și integritate | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Independență | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Expunere politică | Oblig. | 0,5 | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității tutelare | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Cerințe proscriptive și prescriptive | IV. CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.Număr de mandate | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Studii superioare și/sau experiență în domeniul de activitate al regiei | Oblig. | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL ponderat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Clasament | | | | | | | | | | | | | | |

I. Descrierea matricei

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii – reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligativu (Oblig.) sau **Opțional** (Opț.) - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligativu) sau nu (selectează opțional).

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii membri ai consiliului, dar nu în mod necesar pentru toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

C. Ponderea (0-1) - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Candidați nominalizați - Numele complet (Nume, Prenume) al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

E. Total - Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând

Total Ponderat - Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați (calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului prevăzută la punctul C).

Pragul minim colectiv - Nivelul procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de către toți membrii consiliului pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul de candidați sau membrii x punctajul maxim] x 100).

Pragul curent colectiv

Nivelul procentual calculat ca raport între: Total/ (număr candidați sau membrii x punctaj maxim) x 100.

Descrierea rândurilor matricei

Competențe - Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Trăsături - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Alte condiții eliminatorii - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5.

Subtotal - Punctajul total pentru candidații nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un candidat nominalizat].

Subtotal ponderat - Însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ (punctaj criteriu * pondere criteriu)

Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratorii și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

Total Ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate.

Clasament - Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. Criterii folosite în cadrul matricei – descriere și indicatori asociați

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise și asociate cu indicatorii care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție al consiliului, dar și candidații noi/candidații la reînnoirea mandatului.

I. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al regiei

1.1 Cunoștințe de sector specifice

Descriere: cunoaște sectorul de activitate în care funcționează regia aeroportuară, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a regiei în raport cu alte întreprinderi publice din sector.

Indicatori:

1. Familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează regia aeroportuară.
2. Cunoaște care sunt jucătorii cheie în domeniu de activitate și modul în care relaționează aceștia.
3. Înțelege limbajul competitiv și cum influențează acesta regia și sectorul ca întreg.
4. Se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria.
5. Împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului de activitate al regiei cu alți membrii ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor.

2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică

2.1 Gândire strategică și planificare/previziuni

Descriere: înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru regia aeroportuară pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regie pe termen lung.

Indicatori:

1. Contribuie la definiția consiliului referitor la viziunea regiei, valorile și scopul care ghidează strategia.
2. Poate previziona și analiza obiectivele strategice ale regiei și poziția strategică curentă.
3. Monitorizează împreună cu ceilalți membrii ai consiliului mediul extern pentru schimbări ce pot afecta regia aeroportuară.
4. Poate analiza informații competitive și date de referință.
5. Poate identifica, revizui, evalua sau provoca presupuneri pe care se bazează analiza *SWOT* (*Analiza SWOT este o metodă folosită în mediul de afaceri, pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra firmei. Ea funcționează ca o radiografie a firmei sau a ideii de afaceri și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi a unei organizații, precum și poziția acesteia pe piață sau în raport cu ceilalți competitori cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la un moment dat pe piață.*)

2.2 Finanțe și contabilitate (management și audit financiar)

Descriere: familiar/ă cu cerințele privind guvernanta financiară aprofundată și a practicilor de management financiar actual, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale principiilor consiliului și de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.

Indicatori:

1. Notifică consiliul cu privire la problemele cu posibile implicații financiare sau contabile.
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor specifice.
3. Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară.

4. Efectuează dezvoltarea unei viziuni analitice independente a consiliului privind bunăstarea financiară și mediul de control financiar al regiei aeroportuare.

5. Familiarizat/ă cu reglementările și normele aplicabile de bune practici.

6. Familiarizat/ă cu standarde profesionale de contabilitate

7. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

2.3 Managementul riscului

Descriere: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Indicatori:

Familiarizat/ă cu subiecte, strategii și tehnici curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului.

1. Asistă consiliul în identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului.

2. Se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc.

3. Explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles.

4. Conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc.

5. Preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului de administrație pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

2.4 Management operațional (Conștientizare organizațională)

Descriere: are abilitatea de a înțelege funcționarea, structura și cultura organizației dar și climatul politic, cel social și cel economic în care operează organizația.

Indicatori:

1. Înțelege rolurile altora, perspectivele precum și dinamica relației ce se derulează și afectează obiectivele mai ample.

2. Poate identifica factorii reali de decizie precum și persoanele ce le pot influența.

3. Poate sprijini consiliul în prezicerea modalității prin care noi oportunități, evenimente sau situații pot afecta persoanele și grupurile din cadrul organizației.

2.5 Competențe digitale (Tehnologia informației)

Descriere: înțelege rolul IT-ului ca o unealtă strategică de afaceri și ghidează luarea deciziilor consiliului ținând cont de strategia de TIC și de investiții a regiei aeroportuare.

Indicatori:

1. Se menține la curent cu dezvoltările în Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor (TIC).

2. Asistă consiliul în evaluarea strategiei TIC.

3. Oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de TIC.

4. Asistă consiliul în gândirea și pregătirea pentru viitor față de schimbările TIC.

5. Îndrumă consiliul pe probleme de securitate cibernetică.

2.6 Legislație

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reguletoare în care operează regia aeroportuară.

Indicatori:

1. Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general.

2. Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează regia aeroportuară.

3. Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare.

4. Îndrumă consiliul referitor la problemele cu posibile implicații juridice.

5. Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

3. Guvernanța corporativă

3.1 Guvernanța corporativă a regiei

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale.
2. Înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează regia, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.
3. Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate.
4. Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt – Autoritatea Publică Tutelară, consiliul și executivul regiei.

3.2 Rolurile directoare ale consiliului

Descriere: are o înțelegere clară cu privire la rolul, funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor.

Indicatori:

1. Înțelege structura și compoziția consiliului.
2. Înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului.
3. Înțelege rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului.
4. Înțelege obligațiile asociate cu responsabilitatea fiduciară.
5. Recunoaște distincția între direcția strategică și cea operațională.

3.3 Exercițarea controlului decizional

Descriere: contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.

Indicatori:

1. Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate.
2. Solicită opinie specializată atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice.
3. Exercițiază o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor.
4. Recunoaște nevoia de îndepărtare a opiniilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului.
5. Este conștient/ă de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul de luare a deciziilor de către consiliu.
6. Recunoaște faptul că consiliul ia decizii cu acordul majorității membrilor și se consideră responsabil/ă (dar și pe alții) pentru deciziile luate de către consiliu.

3.4 Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege că responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

1. Poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de managementul riscului.
2. Înțelege cadrul de risc al organizației.
3. Contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri.
4. Înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea.

5. Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie.
6. Ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea sa, și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

4. Social și personal

4.1 Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin executarea de gândire și judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizației și nu doar rezultatele pe termen lung.

Indicatori:

1. Nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântărește problemele și ia în calcul opțiunile și riscurile, fără amânare.
2. Ia decizii bazate pe analiză, înțelepciune, experiență și raționament.
3. Se consultă cu alții pentru perspective diferite.
4. Ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă.
5. Este căutat/ă de către alții pentru sfaturi și soluții.
6. Caută să ofere claritate discuțiilor.
7. Este capabil/ă să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență.
8. Ia decizii în timp util, folosind informații incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2 Relații interpersonale. Abilități de comunicare.

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

1. Relaționează cu succes cu alte persoane indiferent de poziție, putere, influență sau status.
2. Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor.
3. Investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze.
4. Este priceput/ă în folosirea tactului și diplomației.
5. Poate împrăștiia cu ușurință situații de înaltă tensiune.

4.3 Negociere. Capacitate managerială.

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

Indicatori:

1. Poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe.
2. Poate soluționa diferențele cu minimum de impact.
3. Poate obține concesii fără a deteriora relațiile.
4. Poate fi direct/ă și puternic/ă dar și diplomat/ă.
5. Câștigă cu ușurință încrederea.
6. Are un bun simț al momentului.

4.4 Capacitatea de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a previziona evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component.

Indicatori:

1. Descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu.
2. Poate vedea cum modificarea unei componente variabile a sistemului influențează ansamblul.
3. Poate modela problema în termeni abstracti.
4. Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres.

5. Poate sintetiza informația și să identifice elementele importante.
6. Poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

II. TRĂSĂTURI

1. Etică și integritate

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

Indicatori:

1. Înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu, și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională.
2. Plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte.
3. Se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu.
4. Verbește cu onestitate și sinceritate.
5. Tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.
6. Dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire și subiectivitate în dezbaterile consiliului; se abține de la deciziile consiliului de administrație ce pot crea conflicte de interese.
7. Păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului.
8. Se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.

2. Independență

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și obținerii care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Indicatori:

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal.
2. Încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup.
3. Adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele și testează presupuneri.
4. Solicită clarificări și explicații.
5. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

3. Expunere politică

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------|--------------|---|---|---|---------------|
| Expunere politică | Foarte expus | | | | Fără expunere |

4. Aliniere cu scrisoare de așteptări a autorității publice tutelare

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității | Intenția exprimată nu se aliniază | | | | Intenția exprimată se aliniază |

III. Cerințe proscriptive și prescriptive (alte condiții eliminatorii) 1. Nr. de mandate

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|----|---|---|---|---|
| Număr de mandate | >3 | 3 | 2 | 1 | 0 |

IV. Utilizările Matricei

Matricea personalizată, criteriile asociate și grilele de punctaj derivate din profilul consiliului vor fi în permanență revizuite și actualizate. Aceste sunt folosite pentru un număr de scopuri diferite, fără a se limita la:

1. Informări privind procesul de evaluare a consiliului în funcție
 - a) Dezvoltarea instrumentelor de evaluare pentru stabilirea eficienței și performanței consiliului (inclusiv autoevaluare și evaluare de către terțe părți).
 - b) Informare referitoare la monitorizarea compartimentului individual al membrilor consiliului în diferitele lor roluri.
 - c) Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale consiliului prin matricea consiliului în funcție, în vederea configurării structurii comitetului de nominalizare și renumerare al consiliului și a altor mecanisme, inclusiv apelarea la servicii profesionale externe, pentru asigurarea abilității consiliului de a-și atinge capacitățile necesare și îndeplini responsabilitățile fiduciare.
 2. Informări referitoare la desfășurarea programelor pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului
 - a) Asistență privind elaborarea programelor în domeniul guvernancei corporative pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului, directori.
 - b) Oferirea descrierilor și a indicatorilor de competențe ce pot fi folosiți în dezvoltarea studiilor de caz și a altor materiale de studiu pentru cursurile formale de guvernare corporativă ale consiliului.
 3. Oferirea unui standard comun, forma, transparent și riguros pentru procesul de evaluare și selectare a candidaților pentru funcția de membru în consiliu.
 - a) Notarea tuturor candidaților pentru consiliu conform unui standard comun
 - b) Formularea întrebărilor pentru interviul candidaților
 - c) Informare referitoare la descrierea profilelor de candidat
 - d) Informare referitoare la anunțul consiliului pentru postul(urile) vacant(e)
 4. Informare referitoare la elaborarea proceselor formale de inițiere pentru noii membri ai consiliului
 - a) Ghidarea președintelui consiliului în explicarea așteptărilor de comportament pentru consiliu ca întreg și membri individuali ai consiliului în particular
 - b) Informare referitoare la elaborarea programelor formale de inițiere și a evenimentelor asociate
- Scopul analizei numerice este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele de dezvoltare și dimensiunile activității consiliului de administrație pe care consiliul le poate îmbunătăți, fie și temporar, cu ajutorul serviciilor profesionale sau prin cooptarea comitetelor de expertiză cu scopul de a se alinia cu îndatoririle fiduciare și îndatoririle de îngrijire.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

**Profilul candidatului pentru poziția de membru în
Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare**

A). Candidatul care aplică pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt:

- a) administrarea regiei autonome prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei;
- c) asigurarea că regia își îndeplinește obligațiile legale către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și după caz, revocarea celorlalți directori ai regiei, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale, semestriale, anuale și a altor raportări, în condițiile contractului de mandat și ale legii;
- h) adoptarea codului de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul.

Condiții, competențe și documente:

1. Condiții generale și specifice
2. Competențe specifice sectorului de activitate
3. Competențe profesionale de importanță strategică

1. Condiții generale și specifice

Pentru postul de administrator din afara autorității tutelare;

Condiții generale:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu fie incapabili, potrivit legii, ori să fi fost condamnați pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Membrii în consiliul de administrație al regiei autonome nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. În situația în care candidații sunt selectați în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, aceștia vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din domeniul privat;
- să nu fie funcționari publici sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau a altor instituții publice.

Pentru postul de administrator, reprezentant al autorității publice tutelare:

Condiții generale:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și să aibă domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit)
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este difinită prin lege;
- să nu fie incapabili, potrivit legii, ori să fi fost condamnați pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Membrii în consiliul de administrație al regiei autonome nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. În situația în care candidații sunt selectați în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, aceștia vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată atestate prin diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

Documente necesare pentru ambele categorii de candidați (pentru postul de administrator din afara autorității publice tutelare și pentru postul de administrator reprezentat al autorității publice tutelare):

1. Cerere de înscriere care va cuprinde un opis al documentelor;
2. CV în format Europass;
3. Cazier judiciar;
4. Copii după actele de studii legalizate;
5. Copie act identitate legalizată;
6. Copie carnet de muncă legalizat sau adeverință în original sau legalizată;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
8. Dovada numirii în calitatea de administrator/manager, după caz;

9. Declarația pe propria răspundere privind calitatea de membru în consiliile de administrație al întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit;

10. Declarația pe propria răspundere prin care se angajează că în situația în care va fi selectat ca membru, va renunța la calitatea de membru în alte consilii de administrație, astfel încât să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

11. Declarația pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

În vederea îndeplinirii rolului de administrator al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare, candidatul trebuie să demonstreze obligatoriu următoarele competențe, trăsături și cerințe proscriptive și prescriptive ale căror descriere și indicatori de performanță se regăsesc în descrierea matricei profilului consiliului de administrație, la un nivel de dezvoltare cât mai înalt, evaluat pe o scară de la 1 la 5, unde 1 înseamnă *novice* și 5 înseamnă *expert*:

- Cunoștințe de sector specifice aeroportuare;
- Gândire strategică și planificare/previziuni;
- Management organizațional (conștientizare organizațională);
- Legislație;
- Guvernanță corporativă a regiei;
- Rolurile directe ale Consiliului;
- Exercițarea controlului decizional;
- Luarea deciziilor;
- Negociere. Capacitate managerială;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Etică și integritate;
- Independență;
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității tutelare;
- Expunere politică;
- Număr de mandate;
- Studii superioare și/sau experiență în domeniul de activitate al regiei.

Opțional candidatul poate demonstra și următoarele competențe și trăsături ale căror descriere și indicatori de performanță se regăsesc în descrierea matricei profilului consiliului de administrație care aduc un plus de valoare candidaturii și sunt evaluate pe o scară de la 1 la 5, unde 1 înseamnă *novice* și 5 înseamnă *expert*:

- Finanțe și contabilitate (management și audit financiar);
- Managementul riscului;
- Competențe digitale (tehnologia informației);
- Monitorizarea performanței;
- Relații interpersonale. Abilități de comunicare

Condițiile generale și specifice, competențele, trăsăturile și cerințele proscriptive și prescriptive prezentate constituie criteriile de evaluare a fiecărei candidaturi depuse pentru postul de membru în consiliul de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare.

Pragul minim colectiv pentru fiecare criteriu

Pragul minim colectiv reflectă nivelul minim al competențelor colective pe care membrii individuali ai consiliului trebuie să le dețină împreună, astfel încât consiliul să fi capabil să întrunească nivelul de capacități al consiliului identificat în analiza cerințelor contextuale.

Formula de calcul a pragului minim colectiv pentru fiecare criteriu este: $\text{punctaj minim acceptat pentru criteriu în total} / (\text{numărul candidați sau membri} \times \text{punctaj maxim}) \times 100$.

Pentru definirea punctuaajului minim acceptat se are în vedere nivelul minim acceptat de competență la criteriul respectiv. Nivelul minim acceptat de competență reprezintă scorul de la care obținerea unei performanțe superioare în post este posibilă și ia valori pe scara de evaluare de la 1 la 5, unde 1 înseamnă *novice* și 5 înseamnă *expert*. Punctajul minim acceptat este calculat astfel: $\text{nivelul minim acceptat} \times \text{numărul de membrii}$. Întrucât criteriile sunt obligatorii, compensarea nu este permisă.

Tabelul de mai jos reflectă criteriile pentru care este necesar un prag minim colectiv și punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu în parte. În cazul în care nivelul minim acceptat coincide cu punctajul maxim, pragul minim colectiv nu mai este necesar.

| Criterii pentru care este necesar un prag minim colectiv: | Nivel minim acceptat pentru criteriu: | Punctaj minim acceptat pentru criteriu în total: | Prag minim colectiv: | Număr membrii: |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------|
| Cunoștințe de sector specifice aeroportuare | 3 | 18 | 60% | |
| Gândire strategică și planificare/previziune | 4 | 24 | 80% | |
| Management organizațional (conștientizare organizațională) | 4 | 24 | 80% | |
| Legislație | 2 | 12 | 40% | |
| Guvernanță corporativă a regiei | 3 | 18 | 60% | |
| Rolurile directe ale consiliului | 3 | 18 | 60% | |
| Exercitarea controlului decizional | 3 | 18 | 60% | |
| Monitorizarea performanței | 3 | 18 | 60% | |
| Luarea deciziilor | 3 | 18 | 60% | |
| Relații interpersonale. Abilități de comunicare | 3 | 18 | 60% | |
| Negociere. Capacitate managerială | 3 | 18 | 60% | |
| Capacitate de analiză și sinteză | 4 | 24 | 80% | |
| Etică și integritate | 5 | 30 | 100% | |
| Independență | 3 | 18 | 60% | |
| Aliniere cu scrisoare de așteptări a autorității tutelare | 5 | 30 | 100% | |
| Număr de mandate | 3 | 18 | 60% | |
| Studii superioare/și/sau expertiză în domeniul de activitate al regiei | 1 | 6 | 20% | |

Grila este un instrument de lucru folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în 5 categorii, de la „limitat” la „expert”, după cum urmează:

| Scor | Nivel de competență | Descriere |
|-------------|----------------------------|--|
| N/A | Nu se aplică | Nu este necesar sa aplicați sau să demonstrați această competență |
| 1 | Novice | Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază |
| 2 | Intermediar | Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. Înțegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri. |
| 3 | Competent | Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați aceasta aptitudine independent. Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor. Înlegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector. |
| 4 | Avansat | Puteți îndeplini sarcinile asociată cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un/o expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernantă a consiliului și nivel executiv superior. Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar știți să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe. |
| 5 | Expert | Șunteți cunoscut/ă ca un/o expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. Sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu, organizația și/sau organizațiile din afară. |

**B) Matricea profilului candidatului în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare**

| | Criterii | Obligativiu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) | Pondere (0-1) | Curent/Nominalizați | | | | | Nivel minim acceptat pentru criteriu | Punctaj minim acceptat pentru criteriu în total |
|--|---|---|---------------|---|--|---|---|---|--|---|
| | | | | Administrator curent/ Administrator x | | | | | | |
| I. COMPETENȚE | II. COMPETENȚE | | | | | | | | | |
| | 1.Competențe specifice sectorului | | | | | | | | | |
| | 1.1. Cunoștințe de sector specifice aeroportuare | Oblig. | 1 | | | | | | 3 | 18 |
| | 2.Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică | | | | | | | | | |
| | 2.1. Gândire strategică și planificare/previziune | Oblig. | 1 | | | | | | 4 | 24 |
| | 2.2. Finanțe și contabilitate (management și audit financiar) | Opt. | 0,5 | | | | | | 4 | 24 |
| | 2.3. Managementul riscului | Opt. | 1 | | | | | | | |
| | 2.4. Managementul organizațional (conștientizare organizațională) | Oblig. | 1 | | | | | | 4 | 24 |
| | 2.5. Competențe digitale (tehnologia informației) | Opt. | 1 | | | | | | | |
| | 2.6. Legislație | Oblig. | 0,5 | | | | | | 2 | 12 |
| | 2.Guvernarea corporativă | | | | | | | | | |
| | 3.1. Guvernarea corporativă a regiei | Oblig. | 1 | | | | | | 3 | 18 |
| | 3.2. Rolurile directoare ale consiliului | Oblig. | 1 | | | | | | 3 | 18 |
| | 3.3. Exercițierea controlului decizional | Oblig. | 1 | | | | | | 3 | 18 |
| | 3.4. Monitorizarea performanței | Opt. | 1 | | | | | | 3 | 18 |
| | 4.Social și personal | | | | | | | | | |
| | 4.1. Luarea deciziilor | Oblig. | 1 | | | | 1 | | 3 | 18 |
| 4.2. Relații interpersonale. Abilități | Opt. | 1 | | | | 1 | | 3 | 18 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-----|--|---|--|---|-----|
| | de comunicare | | | | | | | |
| | 4.3. Negociere. Capacitate managerială | Oblig. | 1 | | 1 | | 3 | 18 |
| | 4.4. Capacitate de analiză și sinteză | Oblig. | 1 | | 1 | | 4 | 24 |
| | Sub – Total | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| II. TRĂSĂTURI | TRĂSĂTURI | | | | | | | |
| | 1.Etică și integritate | Oblig. | 1 | | | | 5 | 30 |
| | 2.Independență | Oblig. | 1 | | | | | 135 |
| | 3.Expunere politică | Oblig. | 0,5 | | | | | |
| | 4.Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității tutelare | Oblig. | 1 | | | | 5 | 30 |
| | Sub – Total | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| III.CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE | III. CERINȚE PROSCRIPTIVE ȘI PRESCRIPTIVE | | | | | | | |
| | 1.Număr de mandate | Oblig. | 1 | | | | 3 | 18 |
| | 2.Studii superioare și/sau experiență în domeniul de activitate al regiei | Oblig. | 1 | | | | 1 | 6 |
| | | | | | | | | |
| | Sub – Total | | | | | | | |
| | Sub – Total Ponderat | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | |
| | TOTAL ponderat | | | | | | | |
| | Clasament | | | | | | | |

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana