

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management, organizat pentru asigurarea
managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și
Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA LA CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

I.1. Dispoziții generale

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este o instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare, având ca și atribuții principale: conservarea și promovarea culturii tradiționale sătmărene. Activitatea culturală a instituției se desfășoară pe teritoriul județului Satu Mare, pentru probleme de interes local și județean, reprezintă tradițiile locale pe plan intern și internațional, asigură realizarea atribuțiilor autorității administrației publice județene stabilite prin lege și alte acte normative, precum și cele care rezultă din hotărârile Consiliului Județean Satu Mare. Finanțarea se realizează din venituri proprii și din alocații bugetare de stat prin bugetul Județului Satu Mare.

I.2. Obiectul de activitate

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare funcționează în imobilul din str. Mihai Viteazu nr. 32, Satu Mare. Este o instituție publică de cultură și are următoarele atribuții: cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice stadiului fiecărei zone etnofolclorice a județului;

- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- coordonarea și îndrumarea din punct de vedere metodologic, în plan județean, a activității așezămintelor culturale;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative profesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmarea a creatorilor populari pentru protejarea acestora împotriva denaturărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor artistice ale comunității locale, păstrarea și cultivarea specificului local;
- stimularea creativității și talentului creatorilor populari;
- revitalizarea meșteșugurilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare;
- valorificarea obiceiurilor tradiționale din fiecare comunitate locală;
- sprijinirea activității așezămintelor culturale din domeniul perfecționării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;

- realizarea unor programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- inițierea și sprijinirea de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
- asigurarea de asistență de specialitate la acțiunile organizate pe plan local;
- inițierea și aplicarea de programe pentru conservarea și protejarea acestora.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

II.1. Personalul

Funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, se asigură de către personalul de conducere, personalul de specialitate și personalul auxiliar, organizat pe compartimente funcționale aprobate prin organigramă.

Organigrama și statul de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare pentru anul 2015 este structurată astfel:

Total posturi: 15 posturi din care sunt ocupate în prezent 15 posturi.

- Personal de conducere: 4 posturi din care:

- manager/director – 1 post,

- director artistic – 1 post

- director programe-proiecte – 1 post

- contabil șef – 1 post

II.2. Conducerea

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este condus de către manager/director. Managerul/Directorul coordonează activitatea întregii instituții.

II.3. Bugetul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 au fost prevăzuți și realizați următorii indicatorii economici :

	Prevăzut	Realizat
1. Venituri totale, din care:	1,721,750	1,707,847
venituri proprii	5,000	4,600
subvenții	1,716,750	1,703,247
donatii și sponsorizări	0	0
2. Cheltuieli totale, din care:	1,721,750	1,707,847
cheltuieli de personal	531,000	531,000
cheltuieli materiale	1,157,750	1,143,847
cheltuieli pentru reparații capitale	0	0

cheltuieli de capital	33,000	33,000
3. Cheltuieli pe beneficiar, din care:	1,721,750	1,707,847
venituri proprii	5,000	4,600
subvenție	1,716,750	1,703,247
sponsorizări	0	0

- gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției 0.27%
- gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor instituției 99.73%
- gradul de acoperire din sponsorizări a cheltuielilor instituției 0%
- ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor 31.09%
- ponderea cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor 66.98%
- ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor 1.93%

III. SARCINI SI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

III.1. SARCINI

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

III.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea ,
- personalul ,

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

IV. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de maximum 10 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare în perioada 2015-2019.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor, vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) *autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;*

b) *manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;*

c) *management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*

d) *caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;*

e) *proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;*

f) *contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;*

g) *program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;*

h) *proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;*

i) *program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).*